



Munkaterv

2020-2021

Tartalom

1. Célok.....	3
1.1 Az oktató-nevelő munkánk általános céljai:.....	3
1.2. A tanév kiemelt céljai	4
2. A tanév helyi rendje (Mellékletben)	5
3.Lelki élet	5
3.1. Istentiszteletek, családi istentiszteletek	5
3.2. Heti áhítatok (kedd 7.40)	6
3.3. Imádságok.....	6
3.4. Gyermek csendesnap	6
3.5. Pedagógus csendesnapok, találkozók.....	6
3.6. Az iskola pedagógusai önkéntesen részt vesznek az országos ev. pedagógus találkozón.....	7
4. Az intézmény működési feltételei	7
4.1 Személyi feltételek (részletesen a tantárgyfelosztásban)	7
4.2. Továbbképzések	9
4.3. Szakvizsgázott pedagógusok	9
4.4. Belső ellenőrzések	9
4.5.Belső önértékelési csoport BECS	9
4.6. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok	9
4.7. Tanulói létszámok.....	10



4.8. Tanulócsoportok:	10
4.9. Tárgyi feltételek.....	10
5. Az intézmény belső működésének feladatai.....	10
6. Nevelő-oktató munka feladatai.....	11
6.1. Osztályfőnöki tevékenység.....	11
6.2. Kirándulások szervezése.....	11
6.3. Rendezvények, ünnepek Általános tudnivalók.....	12
6.4. Beiskolázással kapcsolatos rendezvények.....	12
6.5. Szülői értekezletek.....	12
6.6. Fogadóórák	13
6.7. Nyílt nap, nyílt órák.....	13
7. A tantestület értekezletei	13
8. Mérések.....	14
9. Kompetenciafejlesztési program	14
10. Témahetek.....	14
11. Óvoda munkaterve.....	15
1. melléklet:	27



Tanév igéje:

„Boldog az az ember, aki megtalálta a bölcsességet, és az az ember, aki értelmet kap”

/Péld 3,13/

1. Célok

1.1 Az oktató-nevelő munkánk általános céljai:

- A tanulók ismerjék meg a Biblia és az egyház tanítását, hogy ezek által indítatást kapjanak a keresztyén világnézet, a személyes meggyőződés kialakításához.
- A tanulók sajátítsák el egyházuk hagyományait és szokásait, értsék meg és gyakorolják az istentisztelet rendjét, szokásrendszerükbe épüljön be az imádkozó élet és egyéb lelki tevékenység
- A tanulók ökumenikus szellemben ismerjék meg más keresztyén egyházak életét, tiszteljék mások vallásos meggyőződését.
- Az iskola nevelje szeretetre tanítványait felebarátai iránt, tanítsa őket az együttélésre és megértésre a másként gondolkodókkal. Alakítson ki a tanulóiban derűs, magabiztos



keresztyén világszemléletet, hogy legyen erejük és bátorságuk új és meglepő nézeteket, élethelyzeteket helyesen és szeretettel kezelni.

- A nevelés során a tanulók sajátítsák el a Biblia tanításain alapuló keresztyén etika és értékrend szabályait, azokat építsék be a magatartásukba, életvezetésükbe, értékrendjükbe, segítse őket arra, hogy az erkölcsi élet válaszutján helyes döntéseket hozzanak
- Legyen kellő önismeretük
- Életvitelükben valósuljon meg a munka, pihenés, ünneplés harmóniája
- Motiválja őket az iskola értékes emberi kapcsolatok kialakítására, közösségi felelősségvállalásra
- Őrizzék, ápolják nemzeti értékeinket
- Fejlesszék testi lelki adottságaikat
- Alakuljon ki pozitív attitűd a tanulással kapcsolatban

1.2. A tanév kiemelt céljai

- Iskolánk keresztyén és családi arculatának megőrzése
- hagyományaink ápolása
- A tanulók neveltségi szintjének megőrzése, fejlesztése
- Keresztyén szemléletű nevelés megjelenése a mindennapokban.

Alapelv: Semmit sem elnézni, de mindent megbocsátani. Mindezt a szülőkkel együttműködve.

- Derűs iskolai hitélet és közösségi élet.
- Társas együttműködések támogatása. (SZM, DÖK)
- A gyülekezet és az iskola kapcsolatának további erősítése
- A pedagógiai kultúra fejlesztése (továbbképzések, szakmai programok)
- Környezettudatos életmód erősítése
- Szülőkkel történő jó kapcsolat megőrzése (családlátogatások)
- Felkészülés a tanulók tudását igénylő megmérettetésekre: kompetenciamérés, nyelvi mérés, 8. osztályosok felvételi vizsgája
- Az iskolai PR tevékenység javítása, az intézmény elismertségének növelése

Feladat: A fenti célok megvalósulásának vizsgálata a félévi és év végi beszámolóokban

Felelős: Minden érintett pedagógus



Határidő: Folyamatos

2. A tanév helyi rendje (Mellékletben)

Naptárszerűen tartalmazza az egyházi, közösségi alkalmakat, a tanítási napokat számozva, az áthelyezett munkanapokat a tanítás nélküli munkanapokat. Az alkalmak felelőseit a melléklet tartalmazza.

Feladat: A tanév rendjének elkészítése

Felelős: Huszárné Németh Izabella, Némethné Illés Tünde, Soós Mónika

Határidő: 2019. szeptember 1.

3. Lelki élet

3.1. Istentiszteletek, családi istentiszteletek

A tanulók részt vehetnek a gyülekezeti istentiszteleteken. Kötelező részt venni a családi istentiszteleteken, havonta 1 alkalommal. Mulasztást igazolni kell írásban. A gyerekeknek lehetőségük van, hogy szülővel érkezzenek. A családi istentiszteletek énekeit előre gyakoroljuk énekórákon és áhítatokon.

Feladat: Az énekek kijelölése, gyakoroltatása

Felelős: Kalmárné Somogyi Edina

Határidő: Folyamatos

Feladat: Az alkalom előkészítése az érintettekkel, az alkalmak tartása

Felelős: Weltler Gábor

Határidő: Folyamatos

Feladat: A tanulók jelenlétének ellenőrzése, rögzítése

Felelős: Osztályfőnökök

Határidő: Folyamatos



3.2. Heti áhítatok (kedd 7.40)

Ekkor kerül sor az aktuális dolgok hirdetésére.

Az iskolalelkész tartja az áhítatok .

Feladat: Az áhítatok tartása, szervezése

Felelős: Weltler Gábor

Határidő: Folyamatos

3.3. Imádságok

Reggel: 1-8. évfolyamon Luther reggeli imája

A tanítási napot minden évfolyamon a Miatyánkkal fejezzük be.

Étkezést imádsággal kezdjük, majd fejezzük be.

A napközis foglalkozást is imával kezdjük.

Felelős: minden érintett pedagógus

3.4. Gyermek csendesnap

Évente két alkalommal tartunk csendesnapot. Az első ősszel kerül megrendezésre. Témája: reformáció. Második alkalommal, tavasszal kerül megrendezésre a húsvét témáját feldolgozva.

Feladat: A program megszervezése

Felelős: Weltler Gábor, Kalmárné Hóri Krisztina

Határidő: 2020.november. 2021. április

3.5. Pedagógus csendesnapok, találkozók

Évente kétszer tartunk iskolánkba pedagógus csendesnapot. Témáját az iskolalelkész javasolja. Az iskola pedagógusai lehetőség szerint részt vesznek az egyházkerületi pedagógus csendesnapon.



Feladat: Jelentkezés, utazás megszervezése

Felelős: Huszárné Németh Izabella, Weltler Gábor

Határidő: A rendezvényhez igazodva

3.6. Az iskola pedagógusai önkéntesen részt vesznek az országos ev. pedagógus találkozón.

Feladat: Jelentkezés, utazás megszervezése

Felelős: Huszárné Németh Izabella

Határidő: A rendezvényhez igazodva

4. Az intézmény működési feltételei

4.1 Személyi feltételek (részletesen a tantárgyfelosztásban)

A tantestület összetétele:

Főállású: 14 fő ebből 14 határozatlan idejű. Felekezeti megoszlás 5 evangélikus 9 római katolikus, Iskolalelkész: 1 fő főállásban

Óraadók: 1fő (7óra gyógypedagógia)

Hitoktatók: evangélikus 2 fő, , katolikus 2 fő

Dajka: 2 fő

Nem pedagógus dolgozók:

Gazdasági vezető: Lertner Kinga

Iskolatitkár: Orbán Kinga

2 fő takarító: Molnár Zoltánné, Darida Mihályné

1 fő karbantartó: Nagy Zoltán

A tantestület feladat szerint:

Igazgató: Huszárné Németh Izabella

Alsós munkaközösség-vezető: Soós Mónika



Felső munkaközösség-vezető: Némethné Illés Tünde

Iskolalelkész: Weltler Gábor aki a hitoktatást is ellátja (5-8.)

Egyéb megbízások:

Tankönyvfelelős: Kalmárné Hóri Krisztina

Honlapszerkesztő: Bella János

Iskolai könyvtáros: Kalmárné Hóri Krisztina

Gyermekvédelemi feladatok: Soós Mónika

SNI: Dalmai-Csósz Anett

Továbbtanulás 8. osztály: Aktuális 8.o.osztályfőnöke

Logopédia: Horváth Diána

Fizikai állapotmérés mérés: Huszárné Németh Izabella

DÖK: Némethné Illés Tünde

Tűzvédelmi felelős: Külső szakember

Munkavédelmi felelős: Külső szakember

Osztályfőnökök:

Alsó tagozat

1. Németh Lilla

2. Vadasné Járó Andrea

3. Kalmárné Hóri Krisztina

4. Horváth Péterné

Felső tagozat

5. Kalmárné Somogyi Edina

6. Huszárné Németh Izabella

7. Cseteyné Bella Krisztina

8. Soós Mónika

Feladat: A jövő tanév működési feltételeinek előkészítése, ismertetése az igazgatótanácsban

Felelős: Huszárné Németh Izabella



4.2. Továbbképzések

Támogatjuk az ingyenes továbbképzéseken való részvételt, különösen az evangélikus tantárgygondozói alkalmakat.

Feladat: 2021. évi beiskolázási terv elkészítése

Felelős: Huszárné Németh Izabella

Határidő: 2021. március 12.

4.3. Szakvizsgázott pedagógusok

Huszárné Németh Izabella közoktatási vezetői

Szabóné Juhász Klára mérésmetodika

Vadasné Járó Andrea fejlesztő pedagógia

4.4. Belső ellenőrzések

Belső ellenőrzések folyamatosak. A mozanaplót a munkaközösség vezetők ellenőrzik a hónap végén.

Az igazgató az éves óralátogatási tervet megtervezi.

Feladat: adminisztráció, órák látogatása

Felelős: igazgató, munkaközösség vezető

Határidő: folyamatos egész évben

4.5. Belső önértékelési csoport BECS

Felelősök kijelölése a tanévnyitó értekezleten történik meg. Ekkor kijelölésre kerülnek azok a kollégák, akik önértékelésre számíthatnak.

Feladat: BECS tagok kijelölése

Felelős: Huszárné Németh Izabella igazgató

4.6. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

Pedagógus II. minősítő eljárásra jelentkező pedagógusok:

Cseteyné Bella Krisztina

Huszárné Németh Izabella

Soós Mónika

Feladat: Portfólió elkészítése



Felelősök: Érintett pedagógus

Határidő: OH szerint

4.7. Tanulói létszámok

2020/2021

1.o.	2.o	3.o	4.o
6 fő	10 fő	11 fő	11 fő
5.o	6.o	7.o	8.o
10 fő	19 fő	15 fő	12 fő

Feladat: Létszámtúllépési táblázat kitöltése, továbbítása a fenntartónak

Felelős: Orbán Kinga

Határidő:2020. szept. 15.

4.8. Tanulócsoportok:

Párhuzamos osztályok nincsenek

Napközis csoportok:1- 2. osztály 3.-4. osztály

Tanulósobai csoportok 5-6-7-8 osztály

4.9. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán a tálalókonyha felújítása fejeződött be. Mellékhelyiségek és a felsős osztálytermek festésére került sor. A felsős folyosón a ruhásszekrények felújítása történt meg.

5. Az intézmény belső működésének feladatai

Feladat: Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: 2020. szeptember 30.

Feladat: Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2020. augusztus 15.

Feladat: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása



Felelős: igazgató

Határidő: 2020. szeptember 15.

Feladat: A heti egy testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítés

Felelős: igazgató

Határidő: 2020. szeptember 15.

Feladat: Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése

Felelős: munkaközöség-vezető

Határidő: 2020. szeptember 15.

Feladat: Ügyeleti és helyettesítési rend elkészítése

Felelős: munkaközöség-vezetők

Határidő: 2020. szeptember 1.

6. Nevelő-oktató munka feladatai

6.1. Osztályfőnöki tevékenység

Az osztályfőnöki tevékenység célja az osztályok közösségi életének szervezése. 1-4. Osztályban külön osztályfőnöki órák nincsenek. Az osztályfőnökök a szervezési feladataikat elsősorban 7.45 - 8.00-ig végzik el (jelző csengetéstől becsengetésig).

5. Osztálytól van osztályfőnöki óra.

6.2. Kirándulások szervezése

Minden osztály szervez kirándulást. A kirándulások a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével történnek. A kirándulásokra a tanév vége felé kerül sor az osztályfőnökök által meghatározott időpontban. A kirándulásokat úgy kell szervezni, hogy a januári szülői értekezleten be lehessen számolni a programról és a várható költségekről.

Feladat: A kirándulások szervezése

Felelősök: az osztályfőnökök.

Határidő: 2021. január 25.



6.3. Rendezvények, ünnepek Általános tudnivalók

Az ünnepek iskolánk közösségi alkalmai. Gondot kell fordítani a gyermekek ünnepeken tanúsított magatartására. Meg kell velük ismertetni azokat a viselkedési formákat, amelyeket elvárunk. (Pl. Templomban a fegyelmezettség) A műsorokban szereplő gyermekeket jutalmazzuk, hiszen a közösségért végeznek szolgálatot. Az osztályfőnökök gondot fordítanak az ünnepek előkészítésére. A programról időben (mielőtt a tanulókkal a felkészülésnek neki látnak) tájékoztatják az igazgatót, és az érintetteket.

Feladat: A rendezvények szervezése, tanulók felügyelete, tanulók jutalmazása **Felelősök:** Az érintett pedagógusok

Határidő: Folyamatos

6.4. Beiskolázással kapcsolatos rendezvények

Ovi-suli elnevezésű foglalkozások a beiratkozás előtti időszakban 3 alkalom (+1 szülői értekezlet), péntekenként 14.00-16 óráig. Két fő részre tagolódik: 1. Ismerkedési játékok, 2. Kicsit kötöttebb tevékenységek (iskolapadhoz kötött), pl. kézműves tevékenység. Bemutatjuk a foglalkozásokon jellegzetességeinket (egyházi nevelés, szakkörök, zeneiskola, képzőművész tagozat, színjátszó) Az iskolavár foglalkozásoknak a célja - iskolánk bemutatása - az osztályközösség korai szervezése (sok kisgyerek már innen ismeri elsős osztálytársát) - a tanítók bemutatása a szülőknek - a gyermekek megismerése, megfigyelése.

Feladat: Ovi-suli megtartása

Felelős: leendő elsős tanító

Határidő: 2021. május 30.

6.5. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek időpontját úgy tervezzük, hogy előtte tantestületi megbeszélést tartunk.

A tanév során három szülői értekezletet tartunk

1. Közvetlenül a tanévkezdés után, célja: Az iskolakezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Az iskolai rend ismertetése. Az iskola nevelési elveinek ismertetése, a szülőkkel szembeni elvárások ismertetése.

2. Az első félév lezárását követően, célja: Az első félév értékelése, osztálykirándulások megbeszélése



3. Áprilisban. Célja: szülők számára gyermekneveléssel kapcsolatos előadás.

Feladat: Szülők értesítés, tájékoztatása

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: Tanév rendje szerint

6.6. Fogadóórák

Keddi napokon tartjuk 16 órától 18 óráig,

Akinél szükséges, fel kell hívni a szülő figyelmét a fogadóórára.

Feladat: fogadóórák előkészítése, előzetes jelentkezések begyűjtése

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: Folyamatos

6.7. Nyílt nap, nyílt órák

Novemberben szervezzük. A szülők az 1-3 órán vehetnek részt. 1-8. osztályig szervezzük.

Feladat: órák kijelölése, szülők tájékoztatása

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: A tanév rendje szerint

7. A tantestület értekezletei

Alakuló értekező Témája: A tanévindítás előkészítő feladatainak megbeszélése. Tanévnyitó értekező Témája: A tanév rendje, fő feladatai, a szorosan vett pedagógiai feladatok megbeszélése.

Félévi osztályozó értekező: A tanulók félévi értékelésének egyeztetése

Félévi értekező: A félév értékelése

Tanévzáró osztályozó értekező: A tanulók év végi értékelésének egyeztetése Tanévzáró értekező., Témája: A tanév értékelése, a munkatervi feladatok megvalósulásának elemzése.

Tantestületi értekező (munkaértekező) havonta tartunk. Az igazgató az és a munkaközösségvezetők szükség szerint (általában kedden nagyszünetben) tartanak megbeszélést figyelembe véve az aktuális feladatokat. Minden pedagógus kezdeményezhet témát értekezőre, de ezt az értekező előtti héten jeleznie kell az iskola vezetésénél, hogy a megbeszélést elő lehessen készíteni. Tantestületi értekezőn lehetőség szerint Weltler Gábor fenntartó is részt vesz.



Feladat: Az értekezletek előkészítése, megtartása

Felelős: Huszárné Németh Izabellaigazgató

Folyamatos

8. Mérések

Difer mérés az 1. osztályban

Felelős: Vadasné Járó Andrea

Határidő: Tanév rendje szerint

Országos Kompetenciamérés

Felelős: Szabóné Juhász Klára

Határidő: Tanév rendje szerint

Nyelvi mérés

Felelős: Szabóné Juhász Klára

Határidő: Tanév rendje szerint

9. Kompetenciafejlesztési program

A MEE kompetenciafejlesztési programjában veszünk részt. Ez a program öt iskola együttműködésével, és a budapesti Expanzió Humán Tanácsadó Kft. támogatásával valósul meg. A munka fejlesztési program alapján folyik, és az egyház támogatja.

Felelős: Huszárné Németh Izabella, Némethné Illés Tünde, Szabóné Juhász Klára

Határidő: A programterv szerint

10. Témahetek

Fenntarthatósági témahét 2020. október 5-9.

Felelős: Soós Mónika, Horváth Péterné

Határidő: A programterv szerint



11. Óvoda munkaterve

TARTALOMJEGYZÉK

- I.Általános bevezető
- II.A nevelési év rendje
- III.Pedagógiai feladatok
- IV.Pedagógiai folyamatok
- V.Tanügyigazgatási feladatok
- VI.Kapcsolatrendszer
- VII.Az intézmény működési feltételei

I.ÁLTALÁNOS BEVEZETŐ

1.Szívünkben hála,hogy az új nevelési évünket ismét elkezdhettük az eljárási rendnek megfelelő szabályok betartása mellett. Az év tervezése ugyanúgy történt ,mint máskor,de azok megvalósítása most számos okból változhat. A csillogó szemek megörvendeztetik a szívet,a jó hír felüdíti a testet.(Péld.15,30)A csillogó szemek adottak,akik minden reggel belépnek óvodánk kapuján,a jó híreket pedig várjuk.

2.Az evangélikus identitást, egyházi jelleget kifejező alkalmak tervezése

2020.08.31.	Tanévnyitó istentisztelet
2020.10.29.	Nyílt, családi alkalom az óvodában a Reformáció jegyében(szülők,nagyszülők ,gyermekek



2020.10.25	pedagógus csendesnap
2020.12.17.	adventi áhítat(nyílt)
2020.12.18	karácsonyi műsor (intézményi szintű)
2021.04.01.	böjti áhítat az óvodában (nyílt)
2021.04.06	tavaszi pedagógus csendesnap
2021.06.20	nagycsoportosok megáldása-záró istentisztelet

II.A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE

1.Belső szerveződési rend

a.szünetek,nevelés nélküli munkanapok:

Intézmény fenntartónk két alkalommal engedélyezi az óvodai bezárást. Ezek közül az első az iskolai szünettel megegyező téli szünet ,amelynek időpontja:

2020.dec.18-tól-2021.jan.4-ig valamint a nyári leállás,amely alatt megtörténik az intézmények takarítása és esetleges karbantartása. Ennek ideje előreláthatóan 2020.aug.16-31-ig.

nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

2020.08.28.tanévnyitó értekezlet

2020.10.25.pedagógus csendesnap,őszai nevelési értekezlet

2020. 11.hó óvodai szakmai nap

2021.04.06.tavaszi nevelési értekezlet,csendesnap

2021.06.19..tanévzáró értekezlet

b.szülői értekezletek:

Szülői értekezleteket évente 2 szükség szerint 3 alkalommal tartunk. Az első ilyen közös gondolkodás ,beszélgetés mindig szeptember közepén,a második pedig január közepén van. Kimondottan fogadóóra napot nem szoktunk kitűzni a kis létszám miatt,mivel bármilyen felmerülő probléma esetén munkaidő után a szülők rendelkezésére állunk ,ha gyermeke felől érdeklődik. Az idei nevelési évet rendkívüli szülői értekezlettel kezdtük augusztus utolsó hetében, amelynek témája a járványhelyzet okozta intézményi eljárási rend megtárgyalása volt.



c.nyílt napok:

Az óvodában szervezett családi áhítatokkal egy napon szervezzük, évente háromszor, amelyekbe bevonjuk az érdeklődő családtagokat is.

Ezek időpontjai az iskolalelkésszel egyeztetve a reformáció , az adventi, ill a húsvéti időszakot megelőző böjti napok egyikén történik

2.Feladatellátási terv

a.Programok,eseménynaptár

- 2020.08.27. ÉV ELEJI SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK
- 2020.09.11-18. PAPIRGYÚJTÁS
- 2020.09.26. A MALOMSOKI ÓVODAUDVAR ÜNNEPÉLYES ÁTADÁSA
- 2020.10.05. ÁLLATOK VILÁGNAPJA
- 2020.10.29. CSALÁDI ÁHITAT AZ ÓVODÁKBAN A REFORMÁCIÓ JEGYÉBEN
- 2020.10.25. PEDAGÓGUS CSENDES NAP
- 2020.10.02. IDŐSEK NAPI KÖSZÖNTŐ MŰSOROK
- 2020.11.11. MÁRTON NAP AZ ÓVODÁBAN
- 2020.11.04. RIBIZLI BOHÓC -INTERAKTÍV MŰSOR ÓVODÁSOKNAK
- 2020.12.04. MIKULÁS JÁTSZÓHÁZ
- 2020.12.11. LUCÁZÁS-KÖSZÖNTÉS A FALUBAN
- 2020. 12.17. „ MESSIÁSRA VÁRVA” –CSALÁDI ÁHITAT AZ ÓVODÁKBAN .
- 2020.12.18. INTÉZMÉNYI KARÁCSONYI MŰSOR
- 2021.01.14. FÉLÉVI SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK
- 2021.02.05. FARSANGOLÁS
- 2021.03.15. NEMZETI ÜNNEPÜNK A FALU KÖZÖSSÉGÉBEN
- 2021.03.22 A VÍZ VILÁGNAPJA
- 2021.04.01. HÚSVÉT ELŐTT-CSALÁDI ÁHITAT AZ ÓVODÁKBAN



- 2021.04.06. TAVASZI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET.PEDAGÓGUS CSENDES NAP
- 2021.04.22. A FÖLD VILÁGNAPJA -kirándulás együtt a családokkal
- 2021.05.11. A MADARAK ÉS FÁK NAPJA
- 2021.05. ORSZÁGOS EVANGÉLIKUS OVIS OLIMPIA
- 2021.05.28. GYERMEKNAP (LOVASKOCSIKÁZÁS)
- 2021.05.27-28 ÓVODAI ÉVZÁRÓK,BALLAGÁSOK
- 2021.06.20 A BÚCSÚZÓ NAGYCSOPORTOS ÓVODÁSOK MEGÁLDÁSA
- 2021.06.18 TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET

Mindkét falunkban az önkormányzat által szervezett programok aktív részesei vagyunk, gyakran szerepelünk faluszintű programokon .

b.szolgáltatásaink

A Nevelési Tanácsadóból járó utazó logopédus helyben segíti a beszédhibás gyermekek fejlődését .Malomsoki óvodásainkat a dajka néni kíséri át Marcaltőre,ahol a logopédiai fejlesztés folyik. Azoknál a kicsiknél, akiknél bármilyen területen lemaradást tapasztalunk,fejlesztő pedagógusunk egyénileg foglalkozik .

A csoportonkénti heti egy hittan foglalkozást iskolalelkészünk tartja.

3.Működési terv

a,szakmai értekezletek célja, időpontjai,témái

célja:egységes nevelői szemlélet kialakítása,feladatok megbeszélése és elosztása,tapasztalatok átadása

időpont	téma	felelős
2020.08.28.	Az önértékelés folyamata,önértékelő óv.ped.kijelölése,feladatok leosztása,éves munkaterv elfogadása	Horváthné Agg Márta
2020.10.05.	családi áhitatok,játszóházak megvalósításának lehetőségei a nevelési év folyamán	Pus Tiborné Kalmár Katalin



2020.11.02	A Márton -napi projekt megtervezése, közös programok a két csoportnak. Lucázás	Süpek Erzsébet
2020.05.14.	Tapasztalatok összegzése az önértékelésről, néphagyományok fokozatos beépítéséről a pedagógiai programba, nyári élet szabadságolási terv.	Horváthné Agg Márta

b, A nevelőtestület munkája, személyi feltételek alakulása

Az idei nevelési évtől változtak a személyi feltételek óvodáinkba. Sajnos nem pozitív irányba.

Marcaltői óvodai csoportunkba két óvodapedagógus és egy dajka néni látja el a mindennapi teendőket. Malomsokon a kis létszám miatt egy óvodapedagógus és egy dajka közös, összehangolt munkája teszi lehetővé, hogy gördülékenyen, akadálymentesen történjen az óvodai nevelés.

Óvoda dolgozóinak közösségépítő tevékenyége keretében együttes kirándulást szervezünk vagy közösen részt veszünk egy-egy kulturális eseményen. Dajkáink évek óta részt vesznek a számukra szervezett továbbképzéseken Budapesten.

III. PEDAGÓGIAI FELADATOK

1. A nevelőtestület a következő szakmai feladatokat tűzte ki:

- A néphagyományok életbentartása, fokozatos beépítése a gyermekcsoport életébe, közös ünnepeinkbe.
- A digitalizáció a csoportok életében. Aranyközéput keresése a modern informatikai eszközök óvodai alkalmazásával.
- Részvétel az evangélikus óvodák szakmai napján.
- Információáramlás javítása.
- Önértékelési feladatok tudatosítása, önértékelési folyamat folytatása.

KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEK

- Csoportnaplók ellenőrzése
- Felvételi- mulasztási naplók
- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló



- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer tartalmának ellenőrzése.

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős:

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálására gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében
- segíti a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét.

étkezési kedvezményre jogosultak dokumentálása, jogosultságot igazoló nyilatkozatok összegyűjtése

IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1. Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

Tehetséggondozás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.



Ezeket a gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben, azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A gyermek megismerése során olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknél az otthoni nevelésben.

Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknél. szükség esetén családlátogatáson veszünk részt.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési lapokon, amelyek tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülőknél. A bejegyzések az óvodába lépéskor, januárban ill. júniusban kerülnek a fejlődési lapokra.



2. Közösségfejlesztés

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgjon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretettel, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, családi áhitatok, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra. Szervezett és spontán alkalmakon kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

V. Tanügyigazgatási feladatok

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos első feladatunk az óvodai szakvélemény kiadása. Később kifüggesztjük az óvodában, eljuttatjuk a szülőkhöz az iskolai beiratás időpontját és a beiratkozáshoz szükséges iratok listáját.

VI. KAPCSOLATRENDSZER

1, *belső kapcsolatok*

a, *belső tudásmegosztás*

A továbbképzéseken, értekezleteken résztvevők átadják szakmai tapasztalataikat az ott hallottakról, segítve ezáltal az óvodapedagógusok naprakész ismereteit.

Információátadás

	Az óvoda belső kommunikációs rendszere	Felelős
--	--	---------



1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Heti egy alkalommal hétfői napokon vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően telefonon kapcsolattartás az anyaintézmény és a tagóvoda között.	Horváthné Agg Márta
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	igény szerint az aktualitásoknak megfelelően	u.az
3	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, szakmai közösség megbeszélései	Félévente, ill havonta	u.az

2, külső kapcsolatok

a, Szülők

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. Értekezletek, napi megbeszélések, családlátogatások, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósul meg.

b. Iskola

Az iskolával való kapcsolattartás sokrétű. Egymás rendezvényein való részvételben nyilvánul meg. A gyermekek már az iskolába lépés előtt szükséges, hogy megismerkedjenek az intézménnyel. Az óvodánk és nevelőtestületünk célja, hogy mindkét óvodánkból a marcaltői Iskolába írassák gyermekeiket.

kapcsolattartás formái: nagycsoportosaink meglátogatják elsős volt társaikat (november)

1.o. meghívása az óvodába (farsang tájékán)

tanító nének látogatása a csoportokba (május)

közös gyermeknap az iskola udvarán (május)

ovisuli 3 alkalommal (május)

c, Pedagógiai szakszolgálat

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további megsegítéséhez.



d,Fenntartó

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.

Értekezleteken, megbeszéléseken, igazgató tanácsi-presbiteri üléseken való részvétel formájában valósul meg.

e,Gyülekezet

A fenntartó malomsoki evangélikus gyülekezet tagjai sok-sok segítséget nyújtanak programjaink megvalósításában.

f, Az óvodák részvétele a közéletben, kapcsolat az önkormányzatokkal

Az intézményi eseménynaptárban foglaltak alapján valósul meg, nemzeti ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában. (Isd.idősek napja, márc.15., nyugdíjas klubbal közösen szervezett farsang.

	1.Alapító okirat szerinti feladatellátás terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2012.12.5
2.	Fenntartó neve, címe	Malomsoki Evangélikus Egyházközség 8533 Malomsok Kossuth u.16.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kmety György Evangélikus Általános Iskola és Óvoda Marcaltő
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8532, Marcaltő, Fő tér 15.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	300 fő(225+50+25)



6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	2 CSOPORT
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7– 16 óráig 9 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, óvodai intézményi étkeztetés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos gyermekek
10.	Gazdálkodási jogkör	önállóan működő és gazdálkodó intézmény

VII. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINEK BEMUTATÁSA

1.A pedagógiai munka feltételrendszere-dolgozói adatok

óvónők	végzettség
1.	főisk., fejlesztő óvodapedagógus szak
2.	főisk.
3.	főisk. vezető óvodapedagógus szak
dajkák	végzettség
1.	érettségi-pedagógiai asszisztens
2.	érettségi-szociális gondozó

b,gyermek létszámadatok 2020.okt.1-ig

	MALOMSOKI TAGÓVODA Szivárvány csoport	MARCALTŐ ÓVODA Napsugár csoport
--	---------------------------------------	---------------------------------



FŐ	13	25
BTM	-	1
SNI	-	
TANKÖT.	2	9

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

MARCALTŐ-NAPSUGÁR CSOPORT

Óvodapedagógusok: Süpek Erzsébet és Pus Tiborné Kalmár Katalin heti váltásban dolgoznak.

Délelőtti: 7.00 órától 13.00 óráig

Délutáni: 9.00 órától 16 óráig

Dajka: Kissné Horváth Mária munkaideje megszakított rendben.

Marcaltőn: 7-13-ig 14.30-16.30 –ig

MALOMSOK –SZIVÁRVÁNY CSOPORT

Óvodapedagógus: Horváthné Agg Márta

8-15.30-ig

Dajka: Szalainé Galler Beáta

de. 7-13h-ig, du. 15-17h-ig



A 2020.08.28-án megtartott tanévnyitó értekezleten óvodáink nevelőtestülete elfogadta és jóváhagyta a 2019/2020-as nevelési év óvodai munkatervét.

1. melléklet:

ÜTEMTERV 2020/2021. tanév

Idő	Esemény	Felelős
2020.08.26.	Alakuló értekezlet	igazgató
2020.08.27.	Pótvizsga	felső mk. vezető
2020.08.31.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2020.09.01.	Tankönyvosztás	tankönyvfelelős
2020.09.01.	Tanévnyitó áhítat	iskolalelkész, igazgató
2020.09.08.	Munkaközösségi megbeszélés; szülői értekezlet	igazgató; mk. vez; of.
2020.09.14.	Munkaterv mellékletek leadása	mk. vezetők
2020.09.17-18.	Papírgyűjtés	DÖK-vezető
2020.09.25.	Sportnap	igazgató; testnevelők; of.
2020.10.05.	Tanmenetek leadási hat. ideje	pedagógusok
2020.10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	6. o. oszt.f.
2020.10.12.	Tanmenetek jóváhagyása	igazgató
2020.10.16.	Pályaválasztási nap	oszt.f.
2020.10.22.	Megemlékezés október 23-áról	8. o. osztályfőnök
2020.10.22.	Tanulói csendesnap	iskolalelkész, igazgató
2020.10.26-11.02.	Őszi szünet	



2020.11.02.	Tan. nék. munkanap.; tanári csendesnap; munkak. ért.	iskolalelkész
2020.11.17.	Nyílt nap alsó	alsós munkaközösség
2020.11.18.	Nyílt nap felső	felső munkaközösség
2020.11.24.	Havi nevelőtest. ért.	igazgató, mk. vezetők
2020.12.04.	Mikulás (játsszóház)	Németh Lilla, mk. vezetők
2020.12.12. (szombat)	Munkanap	
2020.12.18.	Karácsonyi műsor	magyar- és énektanárok
2020.12.21.-2021.01.03.	Téli szünet	
2021.01.08.	Bukásértésítés	osztályfőnökök
2021.01.12.	Fogadóóra	pedagógusok
2021.01.22.	Osztályozó ért.	igazgató
2021.01.22.	I. félév utolsó tanítási napja	
2021.01.29.	Bizonyítványosztás	

Idő	Esemény	Felelős
2021.02.02.	Mk. vez. megbesz.; félévi ért.; szülői ért.	igazgató; mk. vez.; of.
2021.02.13.	Farsang	DÖK
2021.02.17.	Tanulói csendesnap (hamvazószerda)	iskolalelkész; hit.okt.
2021.02.25.	Diktatúrák áldozatainak emléklapja	magyar tanár
2021.03.02.	Havi nevelőtestületi értekezlet	igazgató, mk. vezetők
2021.03.12.	Március 15-i ünnepség (iskola)	4. osztály of.; igazgató
2021.03.15.	Március 15-i ünnepség (Ihász, Malomsok)	4. osztály of.; igazgató
2021.03.16.	Igazgatói szünet	
2021.03.30.	Ped. csendesnap	igazgató
2021.03.31.	DÖK nap (szünet)	DÖK
2021.04.01-04.06.	Tavaszi szünet	
2021.04.16.	Megemlékezés a holokauszt emléknapijáról	magyartanár
2021.04.12.	I. o. beiratkozása	igazgató
2021.04.13.	I. o. beiratkozása	igazgató
2021.04.27.	Havi nev.test. ért., munkaköz.megb.	igazgató, mk. vezetők
2021.05.02.	Anyák napja (templomok)	hit.okt., iskolalelkész
2021.05.07.	Értesítés a bukásokról	osztályfőnökök
2021.05.11.	Fogadóóra	igazgató, mk. vezetők
2021.05.13.	Áhítat (mennybemenetel)	iskolalelkész



2021.05.19.	Nyelvi mérés	telephelyi koordinátor
2021.05.26.	Kompetenciamérés	telephelyi koordinátor
2021.05.28.	Gyereknapi, ovisuli	Dők, alsós munkák.
2021.06.01-06-05.	Osztálykirándulás	osztályfőnökök
2021.06.07.	Osztályozó értekezlet	igazgató
2021.06.15.	Utolsó tanítási nap /ig.szünet!//	igazgató, of.
2021.06.15.	Tanévzáró istentisztelet, ballagás, bizonyítványosztás	igazgató, iskolalelkész
2021.06.18.	Tanévzáró értekezlet	igazgató



Legitimációs záradék

Az intézményben a munkatervét a szülői szervezettel 2020. szeptember 08-án tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

Szülői szervezettel vezetője:

Gasztonyi Gabriella
Gasztonyi Gabriella

Az intézmény munkatervét az iskola diákönkormányzata 2020. szeptember 08-án véleményezte és elfogadta

Némethé Illés Tünde
Némethé Illés Tünde

Dök képviselő

Az iskola munkatervét a tantestület a 2020. augusztus 31-én véleményezte és elfogadta

Hitelesítő pedagógusok:

Némethé Illés Tünde
Szós Mária

Az iskola munkatervét az igazgatótanács 2020. szeptember 14-én tartott ülésén véleményezte és elfogadta:

Igazgatótanács elnöke:

Nagy Zoltán





Fenntartói jóváhagyás

Az intézmény munkatervét a fenntartó jóváhagyta.

Marcaltó, 2020. 09. 14.

Weltler Gábor

lelkész

