



# Munkaterv

2022-2023

## Tartalom

1. Célok.....	3
1.1 Az oktató-nevelő munkánk általános céljai:.....	3
1.2. A tanév kiemelt céljai.....	3
2. A tanév helyi rendje (Mellékletben).....	4
3.Lelki élet.....	4
3.1. Istentiszteletek, családi istentiszteletek.....	4
3.2. Heti áhítatok (szerda 7.40).....	5
3.3. Imádságok.....	5
3.4. Gyermek csendesnap.....	6
3.5. Pedagógus csendesnapok, találkozók.....	6
3.6. Az iskola pedagógusai önkéntesen részt vesznek az országos ev. pedagógus találkozón.....	6
4. Az intézmény működési feltételei.....	7
4.1 Személyi feltételek (részletesen a tantárgyfelosztásban).....	7
4.2. Továbbképzések.....	8
4.3. Szakvizsgázott pedagógusok.....	9
4.4. Belső ellenőrzések.....	9
4.5.Belső önértékelési csoport BECS.....	9
4.6. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok.....	9
4.7. Tanulói létszámok.....	10



4.8. Tanulócsoportok: .....	10
4.9. Tárgyi feltételek.....	10
5. Az intézmény belső működésének feladatai.....	10
6. Nevelő-oktató munka feladatai.....	11
6.1. Osztályfőnöki tevékenység.....	11
6.2. Kirándulások szervezése.....	11
6.3. Rendezvények, ünnepek Általános tudnivalók.....	11
6.4. Beiskolázással kapcsolatos rendezvények.....	12
6.5. Szülői értekezletek.....	12
6.6. Fogadóórák .....	13
6.7. Nyílt nap, nyílt órák.....	13
7. A tantestület értekezletei .....	13
8. Mérések.....	14
9. Témahetek.....	14
10. Óvoda munkaterve.....	15
1. melléklet: .....	30



## Tanév igéje:

„A reménységben örvendeztetek, a nyomorúságban legyetek kitartók, az imádkozásban állhatatosak.” (Róm 12,12)

### 1. Célok

#### 1.1 Az oktató-nevelő munkánk általános céljai:

- A tanulók ismerjék meg a Biblia és az egyház tanítását, hogy ezek által indíttatást kapjanak a keresztyén világnézet, a személyes meggyőződés kialakításához.
- A tanulók sajátítsák el egyházuk hagyományait és szokásait, értsék meg és gyakorolják az istentisztelet rendjét, szokásrendszerükbe épüljön be az imádkozó élet és egyéb lelki tevékenység
- A tanulók ökumenikus szellemben ismerjék meg más keresztyén egyházak életét, tiszteljék mások vallásos meggyőződését.
- Az iskola nevelje szeretetre tanítványait felebarátai iránt, tanítsa őket az együttélésre és megértésre a másként gondolkodókkal. Alakítson ki a tanulóknak derűs, magabiztos keresztyén világszemléletet, hogy legyen erejük és bátorságuk új és meglepő nézeteket, élethelyzeteket helyesen és szeretettel kezelni.
- A nevelés során a tanulók sajátítsák el a Biblia tanításain alapuló keresztyén etika és értékrend szabályait, azokat építsék be a magatartásukba, életvezetésükbe, értékrendjükbe, segítse őket arra, hogy az erkölcsi élet választóján helyes döntéseket hozzanak
- Motiválja őket az iskola értékes emberi kapcsolatok kialakítására, közösségi felelősségvállalásra
- Őrizzék, ápolják nemzeti értékeinket
- Fejlesszék testi lelki adottságaikat
- Alakuljon ki pozitív attitűd a tanulással kapcsolatban

#### 1.2. A tanév kiemelt céljai

- Iskolánk keresztyén és családi arculatának megőrzése
- hagyományaink ápolása
- A tanulók neveltségi szintjének megőrzése, fejlesztése



- Keresztyén szemléletű nevelés megjelenése a mindennapokban.
- Derűs iskolai hitélet és közösségi élet.
- Társas együttműködések támogatása. (SZM, DÖK)
- A gyülekezet és az iskola kapcsolatának további erősítése
- A pedagógiai kultúra fejlesztése (továbbképzések, szakmai programok)
- Környezettudatos életmód erősítése
- Szülőkkel történő jó kapcsolat megőrzése
- Felkészülés a tanulók tudását igénylő megmérettetésekre: bemeneti-, kimeneti mérés, nyelvi mérés, 8. osztályosok felvételi vizsgája
- Az iskolai PR tevékenység javítása, az intézmény elismertségének növelése

**Feladat:** A fenti célok megvalósulásának vizsgálata a félévi és év végi beszámolóokban

**Felelős:** Minden érintett pedagógus

**Határidő:** Folyamatos

## 2. A tanév helyi rendje (Mellékletben)

Naptárszerűen tartalmazza az egyházi, közösségi alkalmakat, a tanítási napokat számozva, az áthelyezett munkanapokat a tanítás nélküli munkanapokat. Az alkalmak felelőseit a melléklet tartalmazza.

**Feladat:** A tanév rendjének elkészítése

**Felelős:** Huszárné Németh Izabella, Némethné Illés Tünde, Soós Mónika

**Határidő:** 2022. szeptember 1.

## 3. Lelki élet

### 3.1. Istentiszteletek, családi istentiszteletek

A tanulók részt vehetnek a gyülekezeti istentiszteleteken. Kötelező részt venni a családi istentiszteleteken, havonta 1 alkalommal. Mulasztást igazolni kell írásban. A gyerekeknek lehetőségük van, hogy szülővel érkezzenek. A családi istentiszteletek énekeit előre gyakoroljuk énekórákon és áhítatokon. Ezeket az alkalmakat élő zenével tesszük színesebbé.



**Feladat:** Az énekek kijelölése, gyakoroltatása

**Felelős:** Kalmárné Somogyi Edina

**Határidő:** Havonta

**Feladat:** Az alkalom előkészítése az érintettekkel, az alkalmak tartása

**Felelős:** Weltler Gábor

**Határidő:** Havonta

**Feladat:** A tanulók jelenlétének ellenőrzése, rögzítése

**Felelős:** Osztályfőnökök

**Határidő:** Havonta

### 3.2. Heti áhítatok (szerda 7.40)

Ekkor kerül sor az aktuális dolgok hirdetésére.

Az iskolalelkész tartja az áhítatok.

**Feladat:** Az áhítatok tartása, szervezése

**Felelős:** Weltler Gábor

**Határidő:** Hetente

### 3.3. Imádságok

Reggel: 1-8. évfolyamon Luther reggeli imája

A tanítási napot minden évfolyamon a Miatyánkkal fejezzük be.

Étkezést imádsággal kezdjük, majd fejezzük be.

A napközis foglalkozást is imával kezdjük.

**Felelős:** minden érintett pedagógus



### 3.4. Tanulói csendesnap

Évente két alkalommal tartunk csendesnapot. Az első ősszel kerül megrendezésre. Témája: reformáció. Második alkalommal, tavasszal kerül megrendezésre a húsvét témáját feldolgozva. Tanuló csendesnapokon a gyerekek játékos feladatokkal dolgozzák fel az aktuális témát. Minden alkalmat áhítattal kezdünk és fejezünk be.

**Feladat:** A program megszervezése

**Felelős:** Weltler Gábor, Kalmárné Hóri Krisztina

**Határidő:** 2021. október 22., 2022. március 02.

### 3.5. Pedagógus csendesnapok, találkozók

Évente kétszer tartunk iskolánkba pedagógus csendesnapot. Témáját az iskolalelkész javasolja. Az iskola pedagógusai lehetőség szerint részt vesznek az egyházkerületi pedagógus csendesnapon.

**Feladat:** Jelentkezés, utazás megszervezése

**Felelős:** Huszárné Németh Izabella, Weltler Gábor

**Határidő:** A rendezvényhez igazodva

### 3.6. Az iskola pedagógusai önkéntesen részt vesznek az országos ev. pedagógus találkozón.

**Feladat:** Jelentkezés, utazás megszervezése

**Felelős:** Huszárné Németh Izabella

**Határidő:** A rendezvényhez igazodva



#### 4. Az intézmény működési feltételei

##### 4.1 Személyi feltételek (részletesen a tantárgyfelosztásban)

A tantestület összetétele:

Főállású: 13 fő ebből 14 határozatlan idejű. Felekezeti megoszlás 5 evangélikus 9 római katolikus, Iskolalelkész: 1 fő főállásban

Óraadók: 1fő (7óra gyógypedagógia)

1 fő logopédus 3 óra

Hitoktatók: evangélikus 2 fő, katolikus 2 fő

Dajka: 2 fő

Nem pedagógus dolgozók:

Gazdasági vezető: Obermayer Rita

Iskolatitkár: Orbán Kinga

2 fő takarító: Molnár Zoltánné, Darida Mihályné

1 fő karbantartó: Nagy Zoltán

##### **A tantestület feladat szerint:**

Igazgató: Huszárné Németh Izabella

Alsós munkaközösség-vezető: Soós Mónika

Felső munkaközösség-vezető: Némethné Illés Tünde

Iskolalelkész: Weltler Gábor aki a hitoktatást is ellátja (5-8.)



### **Egyéb megbízások:**

Tankönyvfelelős: Kalmárné Hóri Krisztina

Honlapszerkesztő: Bella János

Iskolai könyvtáros: Kalmárné Hóri Krisztina

Gyermekvédelemi feladatok: Soós Mónika

SNI: Simon Beatrix

Továbbtanulás 8. osztály: Aktuális 8.o.osztályfőnöke

Logopédia: Horváth Diána

Fizikai állapotmérés mérés: Huszárné Németh Izabella

DÖK: Cseteyné Bella Krisztina

Tűzvédelmi felelős: Külső szakember

Munkavédelmi felelős: Külső szakember

Osztályfőnökök:

#### **Alsó tagozat**

1 Kalmárné Hóri Krisztina

2. Horváth Péterné

3. Németh Lilla

4. Vadasné Járó Andrea

#### **Felső tagozat**

5. Cseteyné Bella Krisztina

6. Soós Mónika

7. Kalmárné Somogyi Edina

8. Huszárné Németh Izabella

**Feladat:** A jövő tanév működési feltételeinek előkészítése, ismertetése az igazgatótanácsban

**Felelős:** Huszárné Németh Izabella

### **4.2. Továbbképzések**

Támogatjuk az ingyenes továbbképzéseken való részvételt, különösen az evangélikus tantárgygondozói alkalmakat.

**Feladat:** 2023. évi beiskolázási terv elkészítése





**Felelős:** Huszárné Németh Izabella

**Határidő:** 2023. március 10.

#### 4.3. Szakvizsgázott pedagógusok

Huszárné Németh Izabella közoktatási vezetői

Szabóné Juhász Klára mérésmetodika

Vadasné Járó Andrea fejlesztő pedagógia

#### 4.4. Belső ellenőrzések

Az elektronikus naplót (mozanaplót) a munkaközösség vezetők ellenőrzik a hónap végén.

Az igazgató az éves óralátogatási tervet megtervezi. Munkatervet a munkaközösség-vezetők, tagóvoda vezető végzi el. Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése a gazdasági vezető feladata.

**Feladat:** adminisztráció, órák látogatása

**Felelős:** igazgató, munkaközösség vezető

**Határidő:** folyamatos egész évben

#### 4.5. Belső önértékelési csoport BECS

Felelősök kijelölése a tanévnyitó értekezleten történik meg. Ekkor kijelölésre kerülnek azok a kollégák, akik önértékelésre számíthatnak.

**Feladat:** BECS tagok kijelölése

**Felelős:** Huszárné Németh Izabella igazgató

#### 4.6. A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

Pedagógus II. minősítő eljárásra jelentkező pedagógusok:

Németh Lilla

Kalmárné Somogyi Edina

Pus Tiborné Kalmár Katalin

**Feladat:** Portfólió elkészítése

**Felelősök:** Érintett pedagógus

**Határidő:** OH szerint



#### 4.7. Tanulói létszámok

2022/2023

<b>1.o.</b>	<b>2.o</b>	<b>3.o</b>	<b>4.o</b>
11 fő	11fő	6 fő	11 fő
<b>5.o</b>	<b>6.o</b>	<b>7.o</b>	<b>8.o</b>
11 fő	11 fő	10 fő	20 fő

**Marcaltó Óvoda:** 25 fő

**Malomsok Óvoda:** 18 fő

**Feladat:** Létszámtúllépési táblázat kitöltése, továbbítása a fenntartónak

**Felelős:** Orbán Kinga

**Határidő:**2021. szept. 15.

#### 4.8. Tanulócsoportok:

Párhuzamos osztályok nincsenek. Intézményünkben kis létszámú osztályok vannak.

Napközis csoportok:1- 2. osztály 3.-4. osztály

Tanulósobai csoportok 5-6-7-8 osztály

#### 4.9. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán az MEE eszközfejlesztési pályázatán nyert összegből az 5. osztályban új tanulói bútorok beszerzésre került sor. A tornaterem tetőszerkezete felújításra került. Az udvaron található óvodai játékok felújításár sor került.

#### 5. Az intézmény belső működésének feladatai

**Feladat:** Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése

**Felelős:** gazdasági vezető

**Határidő:** 2022. szeptember 30.

**Feladat:** Tantárgyfelosztás elkészítése

**Felelős:** igazgató, munkaközösség-vezetők

**Határidő:** 2022. augusztus 15.

**Feladat:** A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása

**Felelős:** igazgató



**Határidő:** 2022. szeptember 15.

**Feladat:** A heti egy testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítés

**Felelős:** igazgató

**Határidő:** 2022. szeptember 15.

**Feladat:** Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése

**Felelős:** munkaközöség-vezető

**Határidő:** 2022. szeptember 15.

**Feladat:** Ügyeleti és helyettesítési rend elkészítése

**Felelős:** munkaközöség-vezetők

**Határidő:** 2022. szeptember 1.

## 6. Nevelő-oktató munka feladatai

### 6.1. Osztályfőnöki tevékenység

Az osztályfőnöki tevékenység célja az osztályok közösségi életének szervezése. Az osztályfőnökök a szervezési feladataikat elsősorban 7.45 - 8.00-ig végzik el (jelző csengetéstől becsengetésig), illetve osztályfőnöki órákon.

### 6.2. Kirándulások szervezése

Minden osztály szervez kirándulást. A kirándulások a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével történnek. A kirándulásokra a tanév vége felé kerül sor az osztályfőnökök által meghatározott időpontban. A kirándulásokat úgy kell szervezni, hogy a januári szülői értekezleten be lehessen számolni a programról és a várható költségekről.

**Feladat:** A kirándulások szervezése

**Felelősök:** osztályfőnökök.

**Határidő:** 2023. január 31.

### 6.3. Rendezvények, ünnepek Általános tudnivalók

Az ünnepek iskolánk közösségi alkalmai. Gondot kell fordítani a gyermekek ünnepeken tanúsított magatartására. Meg kell velük ismertetni azokat a viselkedési formákat, amelyeket elvárunk. (Pl. Templomban a fegyelmezettség) A műsorokban szereplő gyermekeket



jutalmazzuk, hiszen a közösségért végeznek szolgálatot. Az osztályfőnökök gondot fordítanak az ünnepek előkészítésére. A programról időben (mielőtt a tanulókkal a felkészülésnek neki látnak) tájékoztatják az igazgatót, és az érintetteket.

Iskolai programok: sportnap, október 6-ai, október 23-ai, március 15-i ünnepély, karácsonyi ünnepély községi szinten, farsang, gyereknap, pályaorientációs nap.

**Feladat:** A rendezvények szervezése, tanulók felügyelete, tanulók jutalmazása

**Felelősök:** Az érintett pedagógusok

**Határidő:** Tanév rendje szerint

#### 6.4. Beiskolázással kapcsolatos rendezvények

Ovi-suli elnevezésű foglalkozások a beiratkozás előtti időszakban 3 alkalom (+1 szülői értekezlet), péntekenként 14.00-16 óráig. Két fő részre tagolódik: 1. Ismerkedési játékok, 2. Kicsit kötöttebb tevékenységek (iskolapadhoz kötött), pl. kézműves tevékenység. Bemutatjuk a foglalkozásokon jellegzetességeinket (egyházi nevelés, szakkörök, zeneiskola.) Az ovi-suli foglalkozásoknak a célja - iskolánk bemutatása - az osztályközösség korai szervezése (sok kisgyerek már innen ismeri elsős osztálytársát) - a tanítók bemutatása a szülőknek - a gyermekek megismerése, megfigyelése.

**Feladat:** Ovi-suli megtartása

**Felelős:** leendő elsős tanító

**Határidő:** 2023. május 30.

#### 6.5. Szülői értekezletek, fogadó órák

A szülői értekezletek időpontját úgy tervezzük, hogy előtte tantestületi megbeszélést tartunk.

A tanév során három szülői értekezletet tartunk

1. Közvetlenül a tanévkezdés után, célja: Az iskolakezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Az iskolai rend ismertetése. Az iskola nevelési elveinek ismertetése, a szülőkkel szembeni elvárások ismertetése.

2. Az első félév lezárását követően, célja: Az első félév értékelése, osztálykirándulások megbeszélése

Az év során 2 alkalommal tartunk fogadó órát az első és a második félév lezárása előtt. A szülők felkereshetik az osztályfőnököket, szaktanárokat. Érdeklődhetnek gyermekük tanulmányi előmenetéről.



**Feladat:** Szülők értesítés, tájékoztatása

**Felelősök:** osztályfőnökök

**Határidő:** Tanév rendje szerint

## 6.6. Fogadóórák

Keddi napokon tartjuk 16 órától 18 óráig,

Akinél szükséges, fel kell hívni a szülő figyelmét a fogadóórára.

**Feladat:** fogadóórák előkészítése, előzetes jelentkezések begyűjtése

**Felelős:** osztályfőnökök

**Határidő:** Az első félév és az év vége lezárása előtt.

## 6.7. Nyílt nap, nyílt órák

Novemberben kerül megszervezésre. 1-3 órát van lehetőség meglátogatni.

Ezekon a napokon a szülők részt vesznek a gyerekek tanítási óráin. Betekintést nyernek a mindennapi iskolai életbe, megismerhetik a szaktanárokat.

Óvodáinkban évente kétszer kerül megszervezésre a nyílt nap.

**Feladat:** órák kijelölése, szülők tájékoztatása

**Felelősök:** osztályfőnökök, óvónők,

**Határidő:** A tanév rendje szerint

## 7. A tantestület értekezletei

### **Alakuló értekezlet**

**Témája:** A tanévindítás előkészítő feladatainak megbeszélése.

### **Tanévnyitó értekezlet**

**Témája:** A tanév rendje, fő feladatai, a szoroson vett pedagógiai feladatok megbeszélése.

**Félévi osztályozó értekezlet:** A tanulók félévi értékelésének egyeztetése

**Félévi értekezlet:** A félév értékelése

**Tanévzáró osztályozó értekezlet:** A tanulók év végi értékelésének egyeztetése

**Tanévzáró értekezlet:**

**Témája:** A tanév értékelése, a munkatervi feladatok megvalósulásának elemzése.



**Tantestületi értekezletet** (munkaértekezlet) havonta tartunk. Az igazgató és a munkaközösség-vezetők szükség szerint (általában kedden nagyszünetben) tartanak megbeszélést figyelembe véve az aktuális feladatokat. Minden pedagógus kezdeményezhet témát értekezletre, de ezt az értekezlet előtti héten jeleznie kell az iskola vezetőségénél, hogy a megbeszélést elő lehessen készíteni. Tantestületi értekezleten lehetőség szerint Weltler Gábor fenntartó is részt vesz.

**Feladat:** Az értekezletek előkészítése, megtartása

**Felelős:** Huszárné Németh Izabella igazgató

## 8. Mérések

Difer mérés az 1. osztályban

Felelős: Vadasné Járó Andrea

Határidő: Tanév rendje szerint

Bemeneti mérés

Kimeneti mérés

Felelős: Szabóné Juhász Klára

Határidő: Tanév rendje szerint

**Felelős:** Szabóné Juhász Klára

**Határidő:** Tanév rendje szerint

## 9. Témahetek

Fenntarthatósági témahét 2022. 04.24.-04.28.

Felelős: Soós Mónika, Horváth Péterné

Határidő: A programterv szerint



## 10. Óvoda munkaterve

### I.ÁLTALÁNOS BEVEZETŐ

Szívünkben hála, hogy az új nevelési évünket ismét elkezdhattük . Az év tervezése ugyanúgy történt, mint máskor ,de azok megvalósítása még most is számos okból változhat, hiszen az idej nevelési év is eddig nem tapasztalt anyagi nehéz elé állítja intézményünket.

**Az evangélikus identitást, egyházi jelleget kifejező alkalmak tervezése**

„ Ne aggódjatok tehát a holnapért, mert a holnap majd aggódik magáért: elég minden napnak a maga baja.”(Mt 6,34)

2022.08.30.	Tanévnyitó istentisztelet
2022.10.27.	Nyílt, családi alkalom az óvodában a Reformáció jegyében(szülők,nagyszülők ,gyermek
2022.10.28.	pedagógus csendesnap
2022.12.15.	adventi áhítat(nyílt)
2022.12.21.	karácsonyi műsor (intézményi szintű)
2023.03.31.	böjti áhítat az óvodában (nyílt)
2023.05.02.	tavaszi pedagógus csendesnap
2023.06.15.	nagycsoportosok megáldása-záró istentisztelet

### II.A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE

#### 1.Belső szerveződési rend

##### a. Szünetek, nevelés nélküli munkanapok:

Intézmény fenntartónk két alkalommal engedélyezi az óvodai bezárást. Ezek közül az első az iskolai szünettel megegyező téli szünet , amelynek időpontja:



2022.dec.22-től-2023.jan.2-ig, valamint a nyári leállás, amely alatt megtörténik az intézmények takarítása és esetleges karbantartása. Ennek ideje előreláthatóan 2023.aug.14-31-ig

***nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása***

2022.08.30.tanévnyitó értekezlet

2022.10.28..pedagógus csendesnap, őszi nevelési értekezlet

2023. 03.hó óvodai szakmai nap

2023.05.02. tavaszi nevelési értekezlet, csendesnap

2023.06.26. tanévzáró értekezlet

**b.Szülői értekezletek:**

Szülői értekezletet a nevelési év során két alkalommal tartunk, szeptemberben és januárban, illetve, ha rendkívüli eset történik, amelyre a szülők összehívását kell kezdeményezni. A szülők tájékoztatása az alábbi területeken és témákban történik:

- Házi rend ismertetése
- Nyilatkozatok aláírása
- Csoportprofil bemutatása
- Éves terv ismertetése: aktualitások, programok, rendezvények
- Információáramlás kialakítása és gyakorlata
- Önértékelések során a szülőkre vonatkozó tartalmak ismertetése
- Beiskolázással kapcsolatos információk
- Törvényi változások
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben

Szülők és pedagógusok együttműködésének formái a nevelési évben:

- Napi beszélgetések
- Ünnepek, rendezvények
- Szükség szerint szülői megbeszélés

**c.nyílt napok:**

Az óvodában szervezett családi áhítatokkal egy napon szervezzük, évente háromszor, amelyekbe bevonjuk az érdeklődő családtagokat is.





Ezek időpontjai az iskolalelkéssel egyeztetve a reformáció , az adventi, ill a húsvéti időszakot megelőző böjti napok egyikén történik.

## 2.Feladatellátási terv

### a. Programok, eseménynaptár

__ idő	esemény	felelős
• 2022.09.14.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET Marcaltó	
• csop.óv.ped.		
• 2022.09.15.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET Malomsok	
• csop.óv.ped.		
• 2022. 09.23-24	PAPÍRGYŰJTÉS	
• óv.ped.,dajkák		
• 2022.10.04.	ÁLLATOK VILÁGNAPJA	
• csop.óv.ped.		
• 2022.10.27.	CSALÁDI ÁHITAT A REFORMÁCIÓ JEGYÉBEN	
isk.l elkész, Pus Tiboné		
• 2022.10.28.	PEDAGÓGUS CSENDES NAP	isk.l elkész
• 2022.11.11.	MÁRTON NAP AZ ÓVODÁBA	csop.óv.ped
• 2022.12.06.	MIKULÁS JÁTSZÓHÁZ	Vidos
E. és Süpek E.		
• 2022.12.15.	" MESSIÁSRA VÁRVA" –CSALÁDI ÁHITAT	
Isk.l elkész, Pus Tiborné		
• 2022.12.21.	INTÉZMÉNYI KARÁCSONYI MŰSOR	Hováthné
A.M.		
• 2023.01.23.	FÉLÉVI SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK	csop.óv.ped
• 2023.02.18.	FARSANGOLÁS	csop.óv.ped.



- 2023.03.15. NEMZETI ÜNNEPÜNK A FALU KÖZÖSSÉGÉBEN  
Horváthné A.M.
- 2023.03.22 A VÍZ VILÁGNAPJA csop.óv.ped
- 2023.04.12. HÚSVÉT ELŐTTI- CSALÁDI ÁHITAT  
isk.l elkész, Pus Tiborné
- 2023.04.13. TAVASZI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET, PED. CSENDES NAP  
isk.l elkész, Horváthné
- 2023.04.20-22 ÓVODAI BEÍRATÁSOK
- Horváthné Agg Márta
- 2023.04.22. A FÖLD VILÁGNAPJA
- csop.óv.ped.
- 2023.05.11. A MADARAK ÉS FÁK NAPJA
- Süpek Erzsébet
- 2023.05. ORSZÁGOS EVANGÉLIKUS OVIS OLIMPIA
- Vidos Evelin
- 2023.05.26. GYERMEKNAP
- Csop.óv.ped, dajkák
- 2023.05.31. ÓVODAI ÉVZÁRÓK, BALLAGÁSOK
- óv.ped.
- 2023.06.15. A BÚCSÚZÓ NAGYCSOPORTOSOK MEGÁLDÁSA  
isk.l elkész, Pus Tiborné
- 2023.06.26. TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET igazgató,  
Horváthné Agg Márta

Mindkét falunkban az önkormányzat által szervezett programok aktív részesei vagyunk, gyakran szerepelünk faluszintű programokon .

b. szolgáltatásaink



A Nevelési Tanácsadóból járó utazó logopédus helyben segíti a beszédhibás gyermekek fejlődését. Malomsoki óvodásainkat a dajka néni kíséri át Marcaltőre, a hol a logopédiai fejlesztés folyik. Azoknál a kicsiknél, akiknél bármilyen területen lemaradást tapasztalunk, fejlesztő pedagógusunk egyénileg foglalkozik.

A csoportonkénti heti egy-egy hittan foglalkozást iskolalelkészünk tartja, marcaltői óvodapedagógus kollégánkkal.

A malomsoki tagóvodánkban az önkormányzat finanszírozással folytatódik az óvodai néptánc oktatás .

### **3.Működési terv**

a, szakmai értekezletek célja, időpontjai, témái

célja: egységes nevelői szemlélet kialakítása, feladatok megbeszélése és elosztása, tapasztalatok átadása

időpont	téma	felelős
2022.08.30.	A nevelési év feladatainak leosztása, éves munkaterv elfogadása.	Horváthné Agg Márta
2022.10.20.	családi áhítatok, játszóházak megvalósításának lehetőségei a nevelési év folyamán	Pus Tiborné Kalmár Katalin
2023.01.05.	A mesélés hagyománya a családokban szakdolgozat kérdőíveinek elemzése, konklúziók	Vidos Evelein
2023.05.14.	Tapasztalatok összegzése a minősítési eljárásról, nyári élet megszervezése szabadságolási terv.	Horváthné Agg Márta

b, A nevelőtestület munkája, személyi feltételek alakulása

Az idei nevelési évtől változtak a személyi feltételek óvodáinkban. Új kollégánőt köszönhetünk , valamint 40 év jogviszony betöltése után ,nyugdíj mellett tovább dolgozik egy kolléganő.



Így a marcaltői és a malomsoki óvodai csoportunkban is két óvodapedagógus és egy dajka néni látja el a mindennapi teendőket, összehangolt munkájuk teszi lehetővé, hogy gördülékenyen, akadálymentesen történjen az óvodai nevelés.

Óvoda dolgozóinak közösségépítő tevékenyége keretében együttes kirándulást szervezünk vagy közösen részt veszünk egy-egy kulturális eseményen.

### **III. PEDAGÓGIAI FELADATOK**

1. A nevelőtestület a következő szakmai feladatokat tűzte ki:

- A néphagyományok életbentartása, fokozatos beépítése a gyermekcsoport életébe, közös ünnepeinkbe.
- A digitalizáció a csoportok életében. Aranyközépút keresése a modern informatikai eszközök óvodai alkalmazásával.
- Résztvétel az evangélikus óvodák szakmai napján.
- Információáramlás javítása.
- Önértékelési feladatok tudatosítása, önértékelési folyamat folytatása.
- magas szintű szakmai, emberi együttműködés megvalósulása a feladatot vállalók önálló és felelősségteljes munkavégzésével
- szakmai kihívások, és szakmai önállóság biztosítása
- megfelelő munkamegosztás, egyenletes terhelés
- egymásra odafigyelő, egymást segítő és tiszteletben tartó emberi kapcsolatok alakulása, nyílt kommunikáció
- szakmai fejlődés segítése
- egymástól való tanulás lehetősége

#### **Hosszú távú pedagógiai célok és feladatok**

- Pozitív beállítódás kialakítása, melynek eredményeképpen kiegyensúlyozott, nyugodt légkört tudunk biztosítani az óvodai élet minden szereplője számára.
- A hatékony munkavégzés érdekében folyamatos és tervszerű ellenőrzés az arra illetékesek bevonásával.
- A testület összetételében lezajló változások miatt (nyugdíjazás) olyan fiatal, jól képzett munkaerők alkalmazása, akik képesek átvenni az óvoda szellemiségét, megfelelnek



programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglévő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal.

- A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

### Középtávú pedagógiai célok és feladatok

- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- Az egészséges életmód megalapozása.
- Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, meg-szerettetése, kihasználva az óvodák helyi adottságait
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése. Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.
- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával:
- biológiai érettség: nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezti, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem – láb koordináció), szociális érettség: érzelmi, akaratilag élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat-,



feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség ki-alkítása,  
pszichikus érettség: beszédkészség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív  
képzelet életkornak megfelelő fejlesztése

### Rövidtávú pedagógiai célok és feladatok

- A 2022/23– as nevelési év továbbra is kiemelt feladata érzelmi intelligencia fejlesztése, szocializációs folyamatok az óvodában az elmúlt évek tapasztalatainak felhasználásával. Mozgás – érzelem – közösség – erkölcs — környezet – esély és az összeset összekötő mozgó rugó a HIT.
- Globálisan véve a társadalmi elvárásoknak megfelelően alapelvünk, hogy olyan viselkedési jellemzőket és ismereteket alapozunk gyermekeinkben, amelyek biztosítják a későbbi stabil, egészséges életvezetést, a mindenkori társadalmi elvárásokhoz történő alkalmazkodás képességét, az egész életen át tartó tanulás igényének kialakítását. Fontosnak tarjuk azon kompetenciák (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) alapozását, amely az információs társadalom által megkívánt személyiségjegyek kialakítását segítik, többek között a kommunikációs készség fejlesztését, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozását, a konfliktusok kezelést.

### KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEK

- Csoportnaplók ellenőrzése
- Felvételi- mulasztási naplók
- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer tartalmának ellenőrzése.

### Gyermekvédelmi munka

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálására gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében



- segíti a Gyermejjóléti Szolgálat tevékenységét.
- étkezési kedvezményre jogosultak dokumentálása, jogosultságot igazoló nyilatkozatok összegyűjtése.

#### **IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**

##### **1. Személyiségfejlesztés**

**Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)**

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítene szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

**Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése**

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülővel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

##### ***Tehetséggondozás***

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítjük elő.

Ezeket a gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, mozgásos tevékenységekben, azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

Itt is fontos feladat a szülővel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

##### ***Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése***



Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

### ***A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése***

A gyermek megismerése során olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben.

Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

### **A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek. szükség esetén családlátogatáson veszünk részt.

### **A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési lapokon, amelyek tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülőkkel. A bejegyzések az óvodába lépéskor, januárban ill. júniusban kerülnek a fejlődési lapokra.





## 2. Közösségfejlesztés

### **A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgjon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, családi áhítatok, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek

### **Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra. Szervezett és spontán alkalmakon kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

## **V. Tanügyigazgatási feladatok**

### Beiratkozás eljárásrendje

A Nemzetközi köznevelési törvény (továbbiakban Nkt.) 8.§ (1.) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- Az Nkt. 49.§-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beiratás időpontját minden év április 20. és május 20. között tesszük közzé és értesítjük az érintetteket (plakát, honlap formájában)

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- Az óvodai beiratás, felvétel, átvétel az óvoda Házirendjében rögzítve van.



- Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetése dönt. ❖ Az óvodavezető írásban értesíti a szülőt a felvételtől, illetve elutasításról (felvételi határozat formájában) a beíratást követő 15 munkanapon belül.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

## VI.KAPCSOLATRENDSZER

### **1. belső kapcsolatok**

#### **a,belső tudásmegosztás**

A továbbképzéseken, értekezleteken résztvevők átadják szakmai tapasztalataikat az ott hallottakról, segítve ezáltal az óvodapedagógusok naprakész ismereteit.

#### **Információátadás**

		Az óvoda belső kommunikációs rendszere	Felelős
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Heti egy alkalommal hétfői napokon vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően telefonon kapcsolattartás az anyaintézmény és a tagóvoda közötti, ill.zárt internetes felületen.	Horváthné Agg Márta
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	igény szerint az aktualitásoknak megfelelően	u.az
3	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK,szakmai közösség megbeszélései	Félévente,ill havonta	u.az



## **2.külső kapcsolatok**

### **a,Szülők**

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. Értekezletek, napi megbeszélések, családlátogatások, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósul meg.

### **b.Iskola**

Az iskolával való kapcsolattartás sokrétű. Egymás rendezvényein való részvételben nyilvánul meg. A gyermekek már az iskolába lépés előtt szükséges, hogy megismerkedjenek az intézménnyel. Az óvodánk és nevelőtestületünk célja, hogy mindkét óvodánkból a marcaltői Iskolába írassák gyermekeiket.

kapcsolattartás formái:nagycsoportosaink meglátogatják elsős volt társaikat(november)

1.o. meghívása az óvodába(farsang tájékán)

tanító nénik látogatása a csoportokba(május)

közös gyermeknap az iskola udvarán(május)

ovisuli 3 alkalommal(május)

### **c,Pedagógiai szakszolgálat**

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további megsegítéséhez.

### **d,Fenntartó**

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.

Értekezleteken, megbeszéléseken,igazgató tanácsi-presbiteri üléseken való részvétel formájában valósul meg.

### **e,Gyülekezet**

A fenntartó malomsoki evangélikus gyülekezet tagjai sok-sok segítséget nyújtanak programjaink megvalósításában.

### **f, Az óvodák részvétele a közéletben,kapcsolat az önkormányzatokkal**



Az intézményi eseménynaptárban foglaltak alapján valósul meg, nemzeti ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában.(lsd.idősek napja,márc.15.,nyugdíjas klubbal közösen szervezett farsang.

	<b>1.Alapító okirat szerinti feladatellátás terület</b>	<b>Adat</b>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2012.12.05.
2.	Fenntartó neve, címe	Malomsoki Evangélikus Egyházközség 8533 Malomsok Kossuth u.16.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kmety György Evangélikus Általános Iskola és Óvoda Marcaltő
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8532,Marcaltő,Fő tér 15.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	300 fő( 225+50+25)
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023-as nevelési évben (fenntartói határozat száma)	2 CSOPORT
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023-as nevelési évben (fenntartói határozat száma)	7– 16 óráig 9 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés,óvodai intézményi étkeztetés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	mozgásszervi,érzékszervi,értelmi vagy beszéd fogyatékos gyermekek



10.	Gazdálkodási jogkör	önállóan működő és gazdálkodó intézmény
-----	---------------------	---

## VII. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINEK BEMUTATÁSA

### 1.A pedagógiai munka feltételrendszere-dolgozói adatok

óvónők	végzettség
1.	főisk.,fejlesztő óvodapedagógus szak
2.	óvodapedagógus hallgató
3.	főisk.
3.	főisk.vezető óvodapedagógus szak
dajkák	végzettség
1.	érettségi-pedagógiai asszisztens
2.	dajkaképző

	MALOMSOKI TAGÓVODA Szivárvány csoport	MARCALTŐ ÓVODA Napsugár csoport
FŐ	18	24
BTM	1	1
SNI	-	1
TANKÖT.	5	11

<p><b>MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND</b></p> <p><b>MARCALTŐ-NAPSUGÁR CSOPORT</b></p> <p><u>Óvodapedagógusok:</u></p> <p>Vidos Evelin és Pus Tiborné Kalmár Katalin</p> <p>Délelőttös: 7.00 órától 13.30.óraig</p>
---



Délutános: 9.30 órától 16 óráig Heti váltásban dolgoznak. <u>Dajka:</u> <u>Kissné Horváth Mária</u> munkaideje megszakított rendben. 7-13-ig 14.30-16.30 –ig <b>MALOMSOK –SZIVÁRVÁNY CSOPORT</b> <u>Óvodapedagógusok</u> Horváthné Agg Márta és Süpek Erzsébet szintén heti váltásban dolgoznak. <u>Dajka:</u> Szalay Mónika munkaideje megszakított rendben 7-13-ig 14.30-16.30-ig
--

A 2022.08.30-án megtartott tanévnyitó értekezleten óvodáink nevelőtestülete elfogadta és jóváhagyta a 2022/2023-as nevelési év óvodai munkatervét.

## 1. melléklet:

### ÜTEMTERV 2022/2023. tanév

Idő	Esemény	Felelős
2022.08.23.	Alakuló értekezlet	igazgató
2022.08.26	Tankönyvosztás	tk. felelős
2022.08.29.	Pótvizsga	felső mk. vezető
2022.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2022.08.30.	Tanévnyitó Istentisztelet	iskolalelkész, igazgató
2022.09.12.	Munkaterv mellékletek leadása	mk. vezetők



2022.09.13.	Munkaközösségi megbeszélés; szülői értekezlet	igazgató; mk. vez.; of.
2022.09.23.	Sportnap	igazgató; testnevelők; of.
2022.09.22-23.	Papírgyűjtés	DÖK-vezető
2022.09.23.-11.30.	Bemeneti mérés	igazgató, mk. vezetők, telephelyi koordinátor
2022.10.03.	Tanmenetek leadási hat. ideje	pedagógusok
2022.10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	6. o. oszt.f.
2022.10.17.	Tanmenetek jóváhagyása	igazgató
2022.10.20.	Pályaválasztási nap	oszt.f.
2022.10.21.	Megemlékezés október 23-áról	8. o. osztályfőnök
2022.10.27.	Tanulói csendesnap	iskolalelkész
2022.10.28.	Tan. nék. munkanap.; tanári csendesnap; munkak. ért.	iskolalelkész, igazgató
2022.10.31.-11.06.	Őszi szünet	
2022.11.15.	Nyílt nap alsó	alsós munkaközösség
2022.11.16.	Nyílt nap felső	felső munkaközösség
2022.11.29.	Havi nevelőtest. ért.	igazgató, mk. vezetők
2022.12.06.	Mikulás (játsszóház)	Németh Lilla, mk. vezetők
2022.12.21.	Karácsonyi műsor	magyar- és énektanárok
2022.12.22.-2023.01.02.	Téli szünet	
2023.01.06.	Bukásértésítés	osztályfőnökök
2023.01.10.	Fogadóóra	pedagógusok
2023.01.20.	Osztályozó ért.	igazgató
2023.01.20.	I. félév utolsó tanítási napja	
2023.01.27.	Bizonyítványosztás	
<b>Idő</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
2023.01.31.	Mk. vez. megbesz.; félévi ért.; szülői ért.	igazgató; mk. vez.; of.
2023.02.11.	Farsang	DÖK
2023.02.22.	Tanulói csendesnap (hamvazószerda)	iskolalelkész; hit.okt.
2023.03.06.-06.09.	Kimeneti mérés	igazgató, mk. vezetők, telephelyi koordinátor
2023.03.07.	Havi nevelőtest. ért.	igazgató, mk. vezetők
2023.03.14.	Március 15-i ünnepség (Ihász, Malomsok)	4. osztály of.; igazgató
2023.04.05.	DÖK nap (szünet)	DÖK
2023.04.06-04.11.	Tavaszi szünet	
2023.04.20.	I. o. beiratkozása	igazgató



2023.04.21.	I. o. beiratkozása	igazgató
2023.04.24-04.28.	Fenntarthatósági témahét	mk. vezető
2023.05.02.	Ped. csendesnap	igazgató
2023.05.12.	Értesítés a bukásokról	osztályfőnökök
2023.05.16.	Fogadóóra	igazgató, mk. vezetők
2023.05.16.	Havi nev.test. ért., Mk. vez. megbesz	igazgató, mk. vezetők
2023.05.18.	Mennybemenetel áhítat	iskolalelkész
2023.05.25.	ovisuli	leendő elsős tanító néni
2023.05.26.	Gyereknapi	Dők, alsós munkak.
2023.06.09.	Osztályozó értekezlet	igazgató
2023.06.07.-08.	Osztálykirándulás	osztályfőnökök
2023.06.15.	Utolsó tanítási nap	igazgató, of.
2023.06.15.	Tanévzáró istentisztelet, ballagás, bizonyítványosztás	igazgató, iskolalelkész
2023.06.26.	Tanévzáró értekezlet	igazgató





**Legitimációs záradék**

Az intézmény munkatervét a szülői munkaközösség 2022. 09. 13-án tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

Szülői szervezet képviselője:

*Gasztonyi Gabriella*  
Gasztonyi Gabriella

Az iskola munkatervét az intézmény diákönkormányzata 2022. 09. 13-án tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

Diákönkormányzat vezetője:

*Cseteyné Bella Krisztina*  
Cseteyné Bella Krisztina

Dök vezető

Az iskola munkatervét a tantestület a 2022. 09. 13-án tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

Hitelesítő pedagógus:

*Kömencs' Ágnes Tünde*

Az iskola munkatervét az igazgató tanács a 2022. 09. 14-én tartott gyűlésén véleményezte és elfogadta.

*Nagy Béla*  
Nagy Béla

igazgató tanács elnöke

**Kmety György Evangélikus Általános Iskola és Óvoda**  
8532 Marcaltó, Fő tér 15.  
Tel., Fax: 89/347-011  
OM azonosító: 201211



**A fenntartó jóváhagyása:**

Az intézmény munkatervét a fenntartó jóváhagyta.

Malomsok, 2022. 09. 14.

Weltler Gábor

fenntartó

